

■派遣スタッフとしての心構え

皆さんには派遣先企業の組織の一員という意識で、仕事をさせていただきます。派遣先企業の社員の方々と協調しながら、お互いが気持ちよく仕事を進められるよう職場の雰囲気や溶け込み、実力を十分に発揮して下さい。

派遣先企業にはそれぞれの企業文化や習慣、ルールがあります。それらを理解し遵守することも、派遣スタッフとして仕事をする上でとても大切なことです。

そして以下に挙げた心構えを、いつも忘れずに実践して下さい。

1. 就業について

派遣の仕事とその条件は、別に定める『雇用契約書（兼）就業条件明示書』に示す通りです。

契約事項をよく確認し、必ず責任をもって守って下さい。

※契約形態・支店によって書式が若干異なります。

2. 協調性をもってプロ意識を忘れずに

派遣先企業の社員の方々と協調し、職場の雰囲気に溶け込むよう心がけましょう。派遣先企業の方々に信頼される仕事ができるよう積極的に取り組み、能力を十分に発揮して下さい。

3. 契約期間を守る

派遣先企業は、プロとしての能力を期待していますから、その期間の長短にかかわらず、契約期間を遵守し、責任をもって仕事にあたって下さい。

ただし、途中での契約解除についてやむを得ない事情がある場合は、1か月以上前にクリエイティブの担当者に相談して下さい。

4. 連絡はすみやかに

遅刻・欠勤は社会人としての信用にかかわります。しかし、病気や事故などやむを得ない事情がある場合は、始業時刻前までに必ず派遣先の担当者とクリエイティブの担当者へ連絡して下さい。

5. 企業秘密を守る

派遣先企業の業務内容について知り得た様々な機密情報を守って下さい。

これは仕事に対する心構えとして欠かせないものです。

時には、派遣先の企業秘密に直接つながるような仕事を任される場合があります。

万が一派遣先企業の企業秘密等を第三者に漏えいさせた場合には、損害賠償を求められることがあります。

6. 常にブラッシュアップを

技術・技能は財産です。技術・技能をブラッシュアップ、あるいは新たに身につけることで、仕事の範囲は広がります。常に自分のキャリアアップを目指して、柔軟性をもって新しい技術や技能を習得していくよう積極的に取り組んで下さい。

7. あくまでもクリエイティブのスタッフです

勤務場所や日常の仕事の指示は派遣先企業でも、所属はあくまでも“クリエイティブ”です。

派遣先企業での仕事内容や就業時間など、勤務条件がクリエイティブの担当者から指示されたものと違っていたり、勤務条件の変更を派遣先から言い渡されたりした場合は、すぐにクリエイティブの担当者へ連絡して下さい。

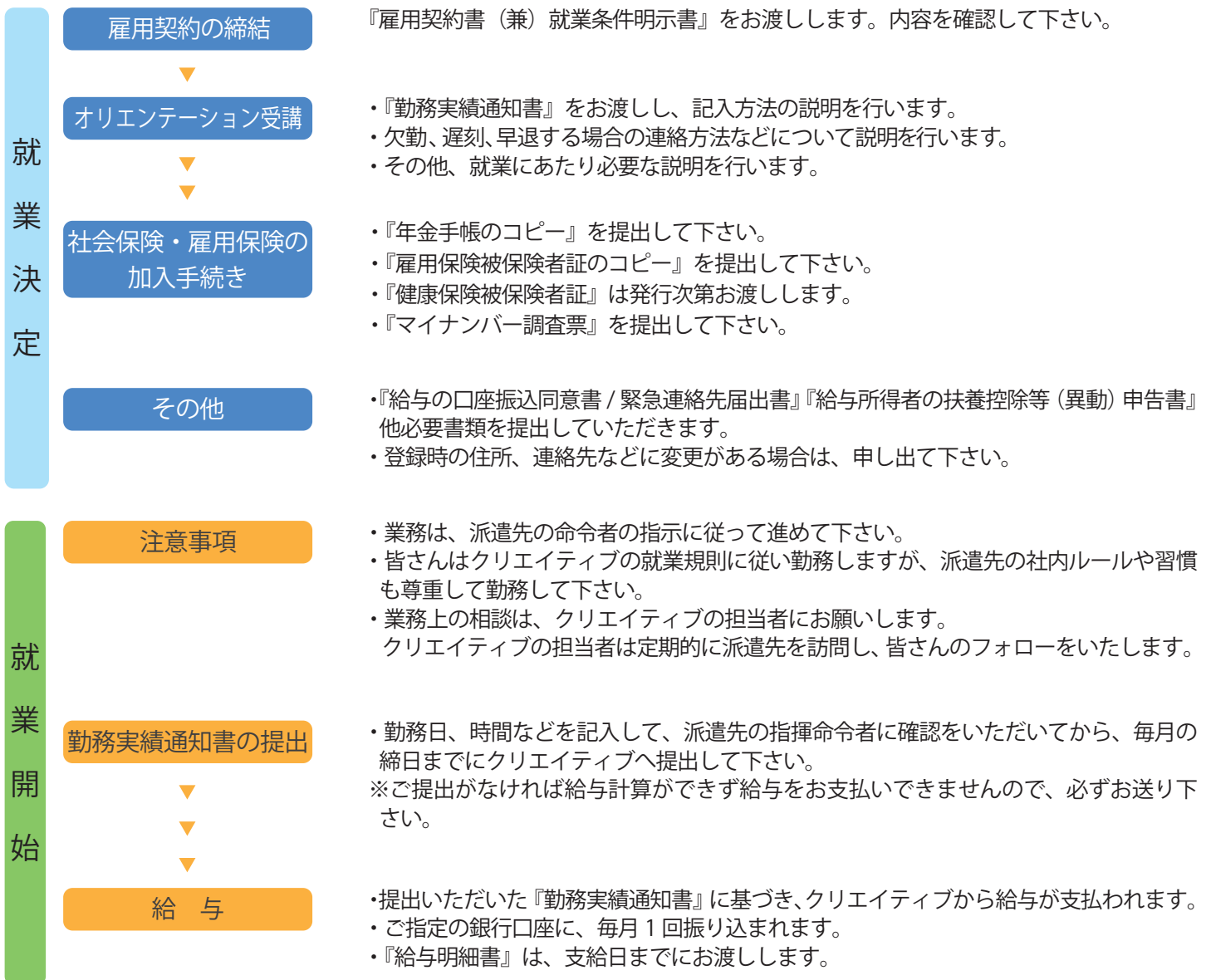
8. 通勤時の注意事項

車・バイクで通勤する場合は、指定された申請書を提出して下さい。

※派遣先によっては、車・バイクでの通勤を禁止している場合があります。

電車の遅れで遅刻する場合は、派遣先の担当者に事情を理解してもらうため、「遅延証明書」を駅でもらって下さい。ただし、給与は働いた時間に対して支給されますので、遅延証明書があっても勤務できなかった時間分の給与は支給されません。

就業決定から開始、終了までの流れ



更新確認

短期、単発、期間限定のお仕事を除き、原則として契約終了日の1か月前までに、次回契約更新についてクリエイティブの担当者から確認、連絡をさせていただきます。更新はなくても、引き続きクリエイティブからお仕事に就くことを希望いただける方には、次のお仕事をご紹介します。

